

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [1]

ACTIVIDAD	LISTÍN TELEFÓNICO
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de datos de contacto del personal de IPRODECO
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personal de IPRODECO
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personal de IPRODECO
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, correo electrónico, teléfono interno. Otros: Unidad, cargo.
CATEGORÍA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, 71. Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, art. 36.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [2]

ACTIVIDAD	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión del registro de entrada y salida de documentos de IPRODECO en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas, representantes de personas físicas y jurídicas que accedan a IPRODECO tanto de manera presencial como electrónica
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas, representantes de personas físicas y jurídicas que accedan a IPRODECO tanto de manera presencial como electrónica o bien a quien el Instituto se dirija por cualquier medio y posibles terceros
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma, firma electrónica. Infracciones: Administrativas y penales. Categorías especiales de datos: Datos de salud. Otros: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio. MENORES
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición. Artículo 29 Constitución Española Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por .l que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [3]

ACTIVIDAD	QUEJAS Y SUGERENCIAS
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de quejas y sugerencias realizadas por los ciudadanos a través de la sede electrónica, así como en formato papel.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas. Técnicos de departamentos de la institución provincial que pueden verse afectados por dichas quejas o sugerencias
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras Administraciones con competencia en la materia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. Decreto 282/2010, de 4 de Mayo , por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de concesión de subvenciones de la administración de la Junta de Andalucía. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba
 DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [4]

ACTIVIDAD		SUBVENCIONES EXCEPCIONALES
FINES DE TRATAMIENTO	DE	Gestión y tramitación de ayudas/subvenciones a ayuntamientos/entidades sin ánimo de lucro para actividades especiales
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Y	Personas físicas o representantes de personas jurídicas (Solicitantes de las subvenciones)
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	DE	Personas físicas o representantes de personas jurídicas. Ciudadanía que ha sido afectada por las ayudas/subvenciones
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES		Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. MENORES.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	DE	Otras Administraciones con competencia en la materia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES		No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	DE	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA		RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD: Art. 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ordenanza reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora en la materia de la Diputación, publicada en el BOP 182 de 22 de septiembre de 2006.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	DE	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su

	sector público institucional.
--	-------------------------------

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [5]

ACTIVIDAD	REGISTRO DE FACTURAS Y LICITACIONES
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión y tramitación de expedientes de contratación y gastos. Gestión de las adquisiciones necesarias para el funcionamiento de IPRODECO y el pago a los respectivos proveedores. Contabilidad. Tramitación de facturas con o sin documento contable.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Proveedores, personas físicas, representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Proveedores, representantes de personas jurídicas (Licitadores y personal de empresas participantes en el procedimiento).
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial. Infracciones: Administrativas y penales.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras Administraciones con competencia en la materia. Entidades financieras.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.b) Tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Art. 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Administraciones Públicas. Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.. Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [6]

ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO
FINES DE TRATAMIENTO	Elaboración del expediente del presupuesto general de IPRODECO.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario)
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario)
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos. Otros: Económicos, financieros y de seguros. VER CON ROSA
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Diputación Provincial de Córdoba
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía [BOJA 11 noviembre] . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, art.83. Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora Bases del Régimen Local. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales («B.O.E.» 9 marzo). Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba
 DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [7]

ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANOS
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión integral del personal de IPRODECO, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación labora, fija o eventual incluyendo a personal directivo, como la promoción, gestión de incompatibilidades, formación del personal.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personal de IPRODECO
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personal directivo y empleados de IPRODECO (familiares en su caso)
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso). Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros, datos de familiares con primer grado de consanguinidad. MENORES Infracciones: Administrativas
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras Administraciones con competencia en la materia. Entidades Bancarias.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.a): Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8: Tratamiento de datos de menores. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7: Tratamiento de datos de menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba
 DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [8]

ACTIVIDAD	SELECCIÓN DEL PERSONAL
FINES DE TRATAMIENTO	Selección de personal tanto fijo como temporal.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo)
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios)
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma, Imagen (foto). Categorías especiales de datos: datos de salud (discapacidad). Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, fecha de nacimiento, estado civil. Infracciones; Administrativas y penales.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras Administraciones con competencia en la materia.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Art. 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Art. 9 . Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Art. 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, art.55. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [9]

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD FORMATIVA
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión y control de las acciones formativas de IPRODECO.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (alumnos, profesores)
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, imagen/voz, firma, firma electrónica, dirección, correo electrónico, teléfono, Número de la Seguridad Social/Mutualidad. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Información comercial. MENORES.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Agencia de viajes. Empresas adjudicatarias que gestionan la formación, en su caso. Los datos de los profesores podrán aparecer reflejados en folletos o en la Web de IPRODECO como parte de la divulgación de las jornadas Los datos de los profesores de actividades remuneradas serán comunicados a las entidades financieras, Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Si, en caso de profesores establecidos en países fuera del Espacio Económico Europeo (los países de la Unión Europea más Liechtenstein, Islandia y Noruega). Tampoco se considera transferencia internacional si los datos se envían a los siguientes países: Suiza, Canadá, Argentina, Guernsey, Isla de Man, Jersey, Islas Feroe, Andorra, Israel, Uruguay, Nueva Zelanda, Estados Unidos y Japón.
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Art. 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: Ar. 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8: Tratamiento de datos de menores. LOPD-GDD: Art. 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Art 7: Tratamiento de datos de menores de edad. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [10]

ACTIVIDAD	FERIAS COMERCIALES Y ACCIONES PROMOCIONALES
FINES DE TRATAMIENTO	Organización y gestión de actividades promocionales de los sectores productivos de la provincia y de su patrimonio histórico y cultural.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o jurídicas, Entidades Locales, asociaciones y organismos públicos
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, correo electrónico, teléfono, Imagen/Voz, firma electrónica. Otros: Económicos, financieros y de seguros, Detalle de empleo. MENORES.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Agencia de viajes. Empresas que organizan las actividades, en su caso.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado RGPD: Art. 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Art. 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [11]

ACTIVIDAD	TRANSPARENCIA: ACCESO A LA INFORMACIÓN
FINES DE TRATAMIENTO	Cumplimiento de las obligaciones determinadas por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o representantes de personas físicas y jurídicas. Cargos públicos y personal de IPRODECO.
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, órganos judiciales, Abogacía General del Estado
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, art.17 y siguientes. Ley 1/2014 de transparencia pública de Andalucía.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [12]

ACTIVIDAD	LOPD: ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS
FINES DE TRATAMIENTO	Registro y tramitación de los ejercicios de los derechos y las reclamaciones presentadas ante la Agencia Española de Protección de Datos. Atención de las solicitudes de la ciudadanía en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas o representantes de personas físicas y jurídicas (Solicitantes que reclaman ante IPRODECO)
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o representantes de personas físicas y jurídicas (Solicitantes que reclaman ante el IPRODECO)
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Defensor del Pueblo, Agencia Española de Protección de Datos. Órganos judiciales
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al Tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [13]

ACTIVIDAD	ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
FINES DE TRATAMIENTO	Custodia y conservación de la documentación referida a la gestión de las actividades desarrolladas en IPRODECO.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Interesados, Ciudadanía, empleados, cargos públicos)
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre y apellidos, imagen, NIF/DNI, dirección, firma, Número de la Seguridad Social/Mutualidad, tarjeta sanitaria, correo electrónico, teléfono, firma. Categorías especiales de datos: afiliación sindical, datos relativos a salud. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, datos Económicos, financieros y de seguros, Información comercial, MENORES. Infracciones Administrativas.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.a): Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Art. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Art. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Art. 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7: Tratamiento de datos de menores de edad. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Art. 9. Tratamiento de datos de categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Art 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [14]

ACTIVIDAD	PORTAL WEB
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de la trazabilidad del acceso a los servicios web.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Persona física que visite la página web de IPRODECO
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Persona física que visite la página web de IPRODECO
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Dirección Ip.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía [BOJA 11 noviembre] . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. Real Decreto 3/2010, modificado por el Real Decreto 951/2015, por el que se aprueba Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que obliga al registro de actividad en servicios Web.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [15]

ACTIVIDAD	SEDE ELECTRÓNICA
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión electrónica de la actividad de IPRODECO. Gestión de los procedimientos administrativos electrónicos.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas física y representantes de personas físicas y jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas física y representantes de personas físicas y jurídicas
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firmas, firma electrónica, teléfono. Otros : Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguros
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Art. 8 :Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [16]

ACTIVIDAD	VIDEO VIGILANCIA
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas que acceden a las instalaciones videovigiladas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personal propio y externo que presta servicio en IPRODECO en cualquiera de sus sedes videovigiladas. Personas físicas o representantes de personas físicas y jurídicas que acuden a las distintas sedes de IPRODECO a realizar diversas gestiones.
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Imagen
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, órganos judiciales, Ministerio Fiscal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada. Ley Orgánica 4/1997 de utilización de videocámaras. Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba
 DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [17]

ACTIVIDAD	CONTROL DE PRESENCIA
FINES DE TRATAMIENTO	Control de presencia de personal, funcionario, y laboral.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario)
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario)
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, correo electrónico, teléfono. Otros: Fecha y hora de entrada y salida,
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, art. 94. Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, art. 19 y 20. Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [18]

ACTIVIDAD	ACTAS
FINES DE TRATAMIENTO	Publicación de las actas del Consejo Rector
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas y representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Cargos públicos y ciudadanía
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Art. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Art. 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD: Art. 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD: Art. 9 .Categorías especiales de datos. LOPD: Art. 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local. Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, art.21. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, art. 50.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [19]

ACTIVIDAD	ALTAS Y BAJAS DE USUARIOS
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión y tramitación de las altas, bajas y modificación de los usuarios que trabajan en IPRODECO con sus perfiles correspondientes en relación a las aplicaciones que van a necesitar para el desempeño de su puesto.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personal de IPRODECO y de manera extraordinaria personal externo
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personal de IPRODECO y de manera extraordinaria personal externo
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma (del superior que autoriza el alta/baja o modificación).
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [20]

ACTIVIDAD	CERTIFICADOS DIGITALES
FINES DE TRATAMIENTO	Realización de contratos, correspondientes a personas físicas en general o personal de IPRODECO para su firma digital.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Otros: Código de identificación de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras administraciones con competencia en la materia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía [BOJA 11 noviembre] . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [21]

ACTIVIDAD	CONTRATOS
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de los datos de contactos de interesados y representantes legales de los expedientes de contratación.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Proveedores: personas físicas y representantes de personas jurídicas.
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Proveedores: personas físicas y representantes de personas jurídicas.
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos del interesado o del representante legal, razón social, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma. Otros: Económicos, financieros y de seguros, Información comercial.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras Administraciones con competencia en la materia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [22]

ACTIVIDAD	AGENDA RELACIONES INSTITUCIONALES
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de la agenda del Gerente y personal de IPRODECO
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas.
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas.
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono, firma.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, art.10. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [23]

ACTIVIDAD		Sistema Interno de Información (Canal de denuncias)
FINES DE TRATAMIENTO		Fortalecer la cultura de la información en general y como mecanismo para prevenir y detectar amenazas al interés público, así como garantizar la protección adecuada frente a las represalias de las personas físicas que informen
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS		Personas que desempeñan o han desempeñado funciones en la entidad o en contratistas, subcontratistas o proveedores de la misma, así como cualquier persona física denunciante/informante
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	DE	Personas que desempeñan funciones en la entidad o en contratistas, subcontratistas o proveedores de la misma. Informantes/denunciantes
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES		Identificativos De contacto
CATEGORÍA DE DESTINATARIOS	DE	Personas físicas o jurídicas cuya comunicación de datos tenga su razón en una obligación legal. Otros terceros cuando resulte necesario para la adopción de medidas correctoras en la entidad o la tramitación de los procedimientos sancionadores o penales que, en su caso, procedan.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES		No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	DE	Tres meses de no iniciarse actuaciones de investigación. De iniciarse investigación, se conservarán el tiempo necesario y proporcionado para llevar a cabo dicha investigación y, en su caso, para la tramitación del procedimiento sancionador administrativo o penal correspondiente. En ningún caso podrán conservarse los datos por un periodo superior a diez años. Será de aplicación la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen de infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.
BASE JURÍDICA		RGPD: 6 1 letras a), c) y e) Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen de infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	DE	Las previstas en Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y otras descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos de seguridad de la entidad y sus normativas de desarrollo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba
 DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [24]

ACTIVIDAD	Boletín Informativo de novedades
FINES DE TRATAMIENTO	Difusión de subvenciones, acciones formativas, ferias comerciales, programas europeos, y otras acciones de promoción y desarrollo económico tanto de IPRODECO como de otras administraciones o entidades, a través de correo electrónico
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas y representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas y representantes de personas jurídicas
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, correo electrónico y teléfono
CATEGORÍA DE DESTINATARIOS	Personas interesadas en recibir información sobre subvenciones, acciones formativas, ferias comerciales, programas europeos y otras acciones de promoción y desarrollo económico.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Los datos personales serán conservados mientras el interesado no revoque su consentimiento y solicite la baja del servicio de boletín informativo.
BASE JURÍDICA	El tratamiento de los datos personales necesarios para la distribución del boletín informativo se fundamenta en el consentimiento explícito del interesado, conforme al artículo 6.1.a) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Los interesados habrán proporcionado su consentimiento libre, específico, informado e inequívoco para recibir el boletín informativo.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas en RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [24]

ACTIVIDAD	Boletín informativo de novedades
FINES DE TRATAMIENTO	Difusión de subvenciones, acciones formativas, ferias comerciales, programas europeos, y otras acciones de promoción y desarrollo económico tanto dy su sector público institucional como de otras administraciones o entidades, a través de correo electrónico
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas y representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas y representantes de personas jurídicas
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, correo electrónico y teléfono
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Personas interesadas en recibir información sobre subvenciones, acciones formativas, ferias comerciales, programas europeos y otras acciones de promoción y desarrollo económico.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Los datos personales serán conservados mientras el interesado no revoque su consentimiento y solicite la baja del servicio de boletín informativo.
BASE JURÍDICA	El tratamiento de los datos personales necesarios para la distribución del boletín informativo se fundamenta en el consentimiento explícito del interesado, conforme al artículo 6.1.a) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Los interesados habrán proporcionado su consentimiento libre, específico, informado e inequívoco para recibir el boletín informativo.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas en RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [25]

ACTIVIDAD	CONSEJO ASESOR
FINES DE TRATAMIENTO	Información a los miembros integrantes de las estrategias, programas y actuaciones encaminadas al desarrollo económico de la provincia.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Representantes de IPRODECO y de los agentes económicos y sociales.
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Representantes de IPRODECO y de los agentes económicos y sociales.
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, correo electrónico, teléfono,
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA	RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [26]

ACTIVIDAD	DECLARACIONES INFORMATIVAS
FINES DE TRATAMIENTO	Cumplimiento de las obligaciones fiscales de información a la Agencia Tributaria (IVA, IRPF...).
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Otros: Económicos, financieros y de seguros.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Agencia Tributaria
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora Bases del Régimen Local. Texto refundido Ley Reguladora Haciendas Locales. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [27]

ACTIVIDAD	DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de todos los pagos que requieren una transferencia bancaria de IPRODECO
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono. Otros: Económicos, financieros y de seguros, IBAN
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Entidades financieras
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [28]

ACTIVIDAD	GESTIÓN DE CONTACTOS PARA EVENTOS Y PUBLICIDAD INSTITUCIONAL
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de los datos de contacto para invitación a un acto organizado por IPRODECO a autoridades o personas físicas. Difusión de las actividades y programas de IPRODECO
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas y representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas y representantes de personas jurídicas
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Otros: Económicos, financieros y de seguros.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	No previstas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD: Art. 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público Ley 7/19985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 6/2005 de Actividad Publicitaria de Andalucía.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [29]

ACTIVIDAD		PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES
FINES DE TRATAMIENTO	DE	Evaluación y planificación de la prevención de riesgos laborales. Planes de emergencia y evacuación
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Y	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	DE	Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES		Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma. Categorías especiales de datos: datos de salud (apto/no apto, apto con restricciones), datos biométricos. Otros: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, estado civil, Investigación incidentes/accidentes. Espacio físico.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	DE	Otras Administraciones con competencia en la materia.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES		No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	DE	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA		RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. LOPD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD: Art. 9 . Categorías especiales de datos. Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local. Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, art.31. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	DE	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [30]

ACTIVIDAD	PROYECTOS EUROPEOS
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión de actuaciones englobadas en el marco de los proyectos europeos.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas y representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Representantes de las entidades privadas, ciudadanía y proveedores que se hayan visto afectados por las ayudas. Técnicos participantes en las actuaciones.
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. MENORES
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras Administraciones con competencia en la materia.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Orden de 30 de abril de 2018, por la que se dictan actos de ejecución del Decreto-ley 1/2018, de 27 de marzo, de medidas para la gestión de los instrumentos financieros del Programa Operativo FEDER Andalucía 2014-2020 y otras de carácter financiero.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [31]

ACTIVIDAD		RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
FINES DE TRATAMIENTO		Tramitación de los daños y perjuicios ocasionados a la ciudadanía como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos provinciales. Resolución de las reclamaciones de responsabilidad patrimonial e información a los interesados sobre la tramitación de sus solicitudes.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS		Personas físicas o representantes de personas jurídicas
CATEGORÍAS DE AFECTADOS		Personas físicas o representantes de personas jurídicas
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES		Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma. Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. MENORES
CATEGORIA DE DESTINATARIOS		Juzgados, Tribunales, Consejo de Estado o Consejo Consultivo Andalucía. Ayuntamientos corresponsables (Resp. solidaria) Compañías Aseguradoras
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES		No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN		Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA		RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD: Art. 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD		Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [32]

ACTIVIDAD	SUBVENCIONES NOMINATIVAS
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión y tramitación de las ayudas presupuestadas nominativamente en el presupuesto general de IPRODECO
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas (Solicitantes de las subvenciones)
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas. Ciudadanía que ha sido afectada por las ayudas/ subvenciones
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. MENORES.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras Administraciones con competencia en la materia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 [24.08.2018].
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD: Art. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD: Art. 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD: Art. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ordenanza reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora en la materia de la Diputación, publicada en el BOP 182 de 22 de septiembre de 2006.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.
--	--

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: IPRODECO- Diputación de Córdoba
 DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [33]

ACTIVIDAD	SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA / PLANES Y PROGRAMAS / PREMIOS Y CONCURSOS.
FINES DE TRATAMIENTO	Gestión y tramitación de solicitudes y concesión de subvenciones en el marco de procedimientos de concurrencia, planes y programas y premios y concursos
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas (Solicitantes de las subvenciones)
CATEGORÍAS DE AFECTADOS	Personas físicas o representantes de personas jurídicas.
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria, firma. Infracciones: administrativas Otros: Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. Padrón MENORES.
CATEGORIA DE DESTINATARIOS	Otras Administraciones con competencia en la materia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía [BOJA 11 noviembre] . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA	RGPD: 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Art. 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Art. 8 al 10 Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información/Tratamiento de categoría de datos personales/ 9.2 Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales LOPD: Art. 6 al 10 Tratamiento basado en el consentimiento del afectado/ Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos/ Categorías especiales de datos/ Tratamiento de datos de naturaleza penal Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

	<p>Ordenanza reguladora de la Actividad Subvencional, Criterios de Graduación y Potestad Sancionadora en la materia de la Diputación, publicada en el BOP 182 de 22 de septiembre de 2006.</p> <p>Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.</p> <p>Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local</p>
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	<p>Las previstas RD 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación y su sector público institucional.</p>

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [34] ESTABLECIMIENTOS O ENTIDADES COLABORADORES CLUB PATRIMONIO

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD
FINES DE TRATAMIENTO	DE	Gestión y control de las acciones del CLUB PATRIMONIO.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Y	Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas de entidades o establecimientos comercializadores de productos o servicios interesados en colaborar con CLUB PATRIMONIO
CATEGORÍAS AFECTADOS	DE	Entidades o establecimientos comercializadores de productos o servicios interesados en colaborar con CLUB PATRIMONIO
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES		Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, imagen/voz, firma, firma electrónica, dirección, correo electrónico, teléfono, sector, cargo
CATEGORIA DESTINATARIOS	DE	Agencia de viajes. Empresas o entidades colaboradoras en las acciones del CLUB DE PATRIMONIO en su caso. Los datos de los establecimientos colaboradores podrán aparecer reflejados en folletos o en la Web de IPRODECO como parte de la divulgación de las acciones Los datos de empresas o entidades de actividades remuneradas serán comunicados a las entidades financieras, Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES		No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	DE	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA		
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	DE	Las previstas RD 311/2022, de 3 de mayo por el que se aprueba el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación de Córdoba y su sector público institucional

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Diputación de Córdoba
 DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@dipucordoba.es

Código [35] USUARIOS CLUB PATRIMONIO

ACTIVIDAD		ACTIVIDAD
FINES DE TRATAMIENTO	DE	Gestión y control de las acciones del CLUB PATRIMONIO.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Y	Personas físicas interesados en participar y recibir información de las actividades del CLUB PATRIMONIO
CATEGORÍAS AFECTADOS	DE	Personas físicas que participan en actividades del CLUB PATRIMONIO
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES		Datos identificativos: Nombre y apellidos, fecha de nacimiento, NIF/DNI, imagen/voz, firma, firma electrónica, dirección, correo electrónico, teléfono
CATEGORIA DESTINATARIOS	DE	<p>Agencia de viajes. Empresas o entidades colaboradoras en las acciones del CLUB DE PATRIMONIO en su caso.</p> <p>Los datos de los establecimientos colaboradores podrán aparecer reflejados en folletos o en la Web de IPRODECO como parte de la divulgación de las acciones</p> <p>Los datos de empresas o entidades de actividades remuneradas serán comunicados a las entidades financieras, Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES		No previstas
PERIODO DE CONSERVACIÓN	DE	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011 , 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . - Reglamento del Sistema de archivos y gestión documental de la Diputación Provincial de Córdoba, Boletín 163 (24.08.2018).
BASE JURÍDICA		
MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD	DE	Las previstas RD 311/2022, de 3 de mayo por el que se aprueba el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la Diputación de Córdoba y su sector público institucional